



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

## П Р И К А З

«20» сентября 20 20 г.

№ 0039/0

Москва

### Об утверждении Положения о Дирекции капитального строительства

В соответствии с Уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 23.12.2019 № 2764/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Дирекции капитального строительства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 02.12.2016 № 2366/о «Об утверждении Положения о Ремонтно-строительном управлении».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Работа с документами | Согласование проекта приказа о "УМПП" Дирекция капитального строительства - БИДНИО

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Скриншот и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Дирекция капитального строительства**

\*Инициатор: Селиверстов Александр Иванович

\*Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Имя	Дата и время	Срок
Согласование проекта приказа о "УМПП" Дирекция капитального строительства Селиверстов Александр Иванович Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов	13.01.2020 15:58	В работе
Селиверстов Александр Иванович	13.01.2020 16:06	Адресату с ЭП
Мирошникова Вера Алексеевна	13.01.2020 16:41	Подписать
Селиверстов Александр Иванович	14.01.2020 9:58	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП		
Лобаева Татьяна Васильевна	15.01.2020 9:08	Подписать
Подписать		
Селиверстов Александр Иванович	15.01.2020 10:45	В группу распечатки приказов
В группу распечатки приказов		

ИД задачи: 834604 | ИД задания: 11501692 | Дата изменения: 16.01.2020 9:26:49 | Просмотр

13:28 17.01.2020

Подпись документа "УМПП Об утверждении Положения о Дирекции капитального строительства, Дирекция капитального строительства"

Главная

Подписать | Сертификат | Сертификат  
версия: подписанта | штамп времени | Действия

Версия: 1

- Селиверстов Александр Иванович.  
Дата подписи: 13.01.2020 15:49:05
- Мирошникова Вера Алексеевна.  
Дата подписи: 13.01.2020 16:40:58
- Лобаева Татьяна Васильевна.  
Дата подписи: 15.01.2020 9:08:24

13:28 17.01.2020

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета

от «20» сентября 2010 г. № 0039/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о Дирекции капитального строительства**

## 1. Общие положения

1.1. Дирекция капитального строительства (далее – Дирекция) является структурным подразделением Финансового университета, созданным для выполнения функций заказчика-застройщика при строительстве и реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов Финансового университета.

1.2. Руководство деятельностью Дирекции осуществляет директор Дирекции, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Финансового университета по представлению курирующего проректора.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, приказами и распоряжениями ректора Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Градостроительным кодексом Российской Федерации, строительными нормами и правилами.

1.4. Структура, численность и штат Дирекции утверждаются приказом ректора по представлению курирующего проректора.

1.5. Директор Дирекции подчиняется непосредственно курирующему проректору.

## 2. Цели и задачи

Дирекция:

2.1. Организует выполнение программы строительства (выполнение предпроектной подготовки, планирования строительства, проектных, изыскательских, строительного-монтажных и других работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтами объектов Финансового университета) за счет выделяемых на эти цели бюджетных субсидий, целевой субсидии на капитальный ремонт, а также других источников финансирования.

2.2. Обеспечивает эффективность капитальных вложений на основе



применения при проектировании и строительстве прогрессивных производственных и информационных технологий, соблюдения норм и стандартов по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам объектов Финансового университета и других требований к их техническому уровню и качеству.

### 3. Функции

Для реализации задач Дирекция выполняет следующие функции:

3.1. На этапах предпроектной проработки и проектирования:

3.1.1. проводит выбор земельного участка, выполняет подготовительные работы, получает градостроительный план земельного участка, организует внесение изменений в правила землепользования, обеспечивает необходимые согласования и оценку градостроительного потенциала территории для определения возможности его использования для строительства;

3.1.2. получает в установленном порядке разрешение на строительство (реконструкцию), согласования и технические условия на подключение объекта к действующим инженерным сетям;

3.1.3. подготавливает исходные данные для разработки проектной документации, составляет задание на проектирование, смету на проектирование строительства (реконструкции), взаимодействует с проектными и изыскательскими организациями и подготавливает проекты договоров на выполнение соответствующих проектных и изыскательских работ;

3.1.4. организует проведение экспертизы проектно-сметной документации, в том числе экологической, и ее утверждение в установленном порядке.

3.2. В области подготовки и использования площадки строительства:

3.2.1. получает разрешение соответствующих эксплуатационных органов на период проведения строительно-монтажных работ на перенос действующих коммуникаций, источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения и других инженерных коммуникаций;

3.2.2. оформляет документы на вырубку и пересадку деревьев и снос строений, ордер на производство земляных работ;

3.2.3. организует геодезическую разбивочную основу для строительства;

3.2.4. организует контроль за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

3.3. В области контроля и надзора за ходом строительства:

3.3.1. определяет от Финансового университета ответственных лиц, которые от имени заказчика уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;

3.3.2. регистрирует в государственных контрольных органах должностных лиц, ответственных за проведение строительно-монтажных работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб (совместно с подрядной организацией);

3.3.3. передает подрядчику правоустанавливающие документы об имущественных отношениях и необходимые согласования, и разрешения;

3.3.4. создает и передает строительной организации геодезическую разбивочную основу;

3.3.5. передает подрядчику в производство работ рабочую документацию, разработанную на основании утвержденной и прошедшей экспертизу проектно-сметной документации в количестве, необходимом для выполнения работ подрядными организациями;

3.3.6. подготавливает к утверждению графики выполнения работ, контролирует выполнение графика производства работ;

3.3.7. вносит предложение курирующему проректору для принятия решения о необходимости авторского надзора проектной организации, монтажных услуг производителей оборудования и подготавливает проекты договоров на выполнение указанных работ;

3.3.8. осуществляет контроль за строительством, ремонтом, соответствием объемов, стоимости и качества работ, проектной документации, сметным расчетам, единичным расценкам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку выполненных работ;

3.3.9. принимает от подрядчика законченные работы в соответствии с условиями государственного контракта или договора подряда;

3.3.10. в необходимых случаях организует внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение при необходимости и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов строительства;

3.3.11. при обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов, представляет виновной стороне предусмотренные государственными контрактами или договорами санкции;

3.3.12. организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта в установленном законом порядке;

3.3.13. оформляет договоры, организует выполнение проектно-сметной документации, строительно-монтажных и пусконаладочных работ и других видов услуг, связанных со строительством и реконструкцией;

3.3.14. представляет Государственной приемочной комиссии документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию.

3.4. В области финансирования, учета и отчетности:

3.4.1. устанавливает в проекте договора условия промежуточных платежей и окончательного расчета за выполненные работы и оказанные услуги;

3.4.2. ведет оперативный, управленческий и статистический учет, составляет отчетность в установленном порядке;

3.4.3. ежеквартально представляет в Главное управление капитального строительства Управления делами Президента Российской Федерации, управление бухгалтерского учета и отчетности информацию о ходе реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

3.4.4. принимает решение и ведет переписку по вопросам технико-экономических оценок и расчетов инвестиций, проведение подрядных торгов, заключения договоров (контрактов) на разработку проектной документации, договоров подряда (контрактов) на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт и других договоров по направлению работ.

3.5. В области приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов:

3.5.1. подготавливает проект приказа ректора Финансового университета о назначении рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов или их очередей;

3.5.2. представляет необходимые документы приемочной комиссии по законченным строительством объектам;

3.5.3. принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке и вводу в эксплуатацию объектов Финансового университета;

3.5.4. организует работу по сдаче объекта в эксплуатацию Мосгосстройнадзору и другим организациям.

3.6. В области проведения капитального и текущего ремонтов зданий и помещений Финансового университета:

3.6.1. поддерживает в исправном состоянии объекты Финансового университета путем качественного и своевременного проведения текущего ремонта зданий и помещений;

3.6.2. повышает экономичность ремонта и совершенствование технологии ремонтно-строительных работ;

3.6.3. проводит работы по составлению и проверке дефектно-сметной документации на ремонтируемых объектах;

3.6.4. разрабатывает и внедряет мероприятия по предупреждению аварий, поломок и повышению износа помещений и зданий Финансового университета;

3.6.5. разрабатывает годовые, планы всех видов ремонта помещений и зданий;

3.6.6. своевременно готовит необходимую документацию для заключения Государственных контрактов и договоров с подрядными организациями в рамках своих полномочий;

3.6.7. контролирует процесс выполнения договорных обязательств подрядными организациями, не допускает необоснованного удорожания ремонтно-строительных

работ и применения строительных материалов, не отвечающих потребительским и качественным требованиям согласно СП, ГОСТ и ТУ;

3.6.8. осуществляет учет выполнения планов, графиков ремонта и контроль за качеством работ;

3.6.9. обеспечивает правильность и экономичность расходования строительных материалов;

3.6.10. своевременно готовит заявки на закупку строительных материалов, инструментов и спецодежды для группы мобильного ремонта.

#### 4. Права и ответственность

Дирекция:

4.1. Представляет по доверенности Финансовый университет в государственных органах, контролирующих и надзорных службах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Дирекции.

4.2. Привлекает на договорных условиях компетентных специалистов и организации в качестве консультантов-экспертов и исполнителей задач, выполнение которых возлагается на Дирекцию.

4.3. Приостанавливает производство любого из видов работ при осуществлении их с отступлением от требований проекта и установленных договорами правил.

4.4. Требуем от подрядчиков и других исполнителей работ обоснования предлагаемых ими объемов и стоимости.

4.5. Вносит предложение курирующему проректору о расторжении в одностороннем порядке по своей инициативе договоров (контрактов) с подрядными организациями в случае немотивированного превышения ими сроков выполнения работ, при невыполнении требований к качеству продукции, проектно-сметной документации, строительного-монтажных работ, поставляемого оборудования и других видов работ, а также при аннулировании СРО на строительную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

4.6. Обращается в органы государственного надзора для получения заключений о соответствии предъявляемого к приемке объекта действующим нормам и правилам.

4.7. Осуществляет контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых в строительстве при выполнении работ и оказании услуг, сроками их поставки.

4.8. Контролирует деятельность подрядных организаций, выполняющих ремонтно-строительные работы по капитальному и текущему ремонтам в соответствии с государственным контрактом и договорами.

4.9. Запрашивает в структурных подразделениях Финансового университета документы, необходимые для выполнения возложенных на

Дирекцию задач.

4.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением обязанностей несет Директор Дирекции.

4.11. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

4.12. Взаимодействует с городскими структурами согласно порядку, установленному Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также другими распорядительными и нормативными документами городских структур.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями Финансового университета

Дирекция:

5.1. Осуществляет прием заявок от филиалов Финансового университета в области строительства, реконструкции.

5.2. Принимает заявки от структурных подразделений Финансового университета и филиалов на выполнение работ, связанных с обеспечением учебного процесса и нормального содержания зданий и помещений с целью проведения капитального или текущего ремонтов.

5.3. Предоставляет в Управление закупок заявки на приобретение строительных материалов (согласно утвержденному годовому плану) для проведения капитального или текущего ремонтов зданий или помещений и документы для проведения торгов на проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту.

5.4. Взаимодействует со структурными подразделениями и филиалами Финансового университета согласно утвержденным приказами ректора регламентам.

Директор  
Дирекции капитального строительства



А.И. Селивёрстов